

Meddelelse til alle andelshavere i andelsforeningen Fjorglimt

Torsdag den 20. januar 2010

Den 1. februar ophører foreningens nuværende ordning vedrørende vedligehold af udendørsområdet.

Bestyrelsen har lavet en fordeling af af bestyrelsesarbejdet på de enkelte bestyrelsesmedlemmer.

Formandens opgaver: (Stig Museth)

Forberede bestyrelsesmøder (dagsordener/referater)

Opbevare foreningens mapper med alle relevante dokumenter.

Kontakt til- og samarbejde alle andelshavere, revisor, advokat, ejendomsmæglere, håndværkere, forsikringsselskab, kommunen og naboer.

Økonomisk overblik.

Holde sig ajour med lovgivning og regler på området.

Foreslå ajourføring af foreningens vedtægter i nødvendigt omfang.

Aflæse forbrugsmålere hver måned.

Indbette tal til vandværk, kommunen, varmeregnskab.

Forberede generalforsamling.

tel
28864466
28764466
mail:
stig.museth
@yahoo.com

Bestyrelsesmedlem. (Anna Olesen)

Udendørsområdet.

Overblik over varetagelsen af opgaverne med vedligehold af udendørsområdet.

Kontakt til- og samarbejde med et lokalt firma i Kollund

Hvad skal laves hvornår og hvordan – opfølgning på om opgaverne laves tilfredsstillende.

Tilsyn med økonomien for udendørsområdet.

Øvrige andelshavere hjælper med at holde rent ved at samle plastikposer og andet affald op, hvis man møder det i sin færd på grunden. Andele med carport sørger selv for at feje sand og sten på plads i egen carport.

Bestyrelsesmedlem. (Jan Lorenzen)

Teknisk ansvarlig.

Udendørslys (indstilling af timer udskiftning af lyspærer)

Sne på loft i vinterhalvåret.

Kloakering og afløb (planlægge rensning m.m.)

Skadedyrsbekæmpelse af enhver art.

Andet:

Andele med carport sørger selv for at male carport i de sommerhalvår hvor bestyrelsen giver anvisning derpå.

Stueetagen sørger på samme måde for vedligehold af rækværk mellem andelene.

Bestyrelsen